

# Szakmai gyakorlat

Turizmus-vendéglátás alapképzés (BA) szakon  
(2017 szeptemberétől beiratkozott hallgatók)

## 1. A gyakorlat időtartama

A gyakorlat időtartama mindkét szakirányon 12 hét.

## 2. A szakmai gyakorlat megkezdésének feltétele

Mindkét szakirányon a szakmai gyakorlat megkezdésének feltétele 165 kredit megszerzése. A kredit megszerzése után azonnal elkezdhető a gyakorlat.

## 3. A gyakorlat teljesítésének helye

A szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgatók a választott helyen minél több területet megismerjenek, tehát **körforgásos rendszerben dolgozzanak**. Ezt a munkaköri leírásnak is tartalmaznia kell.

A szakmai gyakorlat turizmus, illetve vendéglátás tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetnél vagy a felsőoktatási intézmény tantermeiben (Sieger Sport Bár, Elixir Bár, SZE Étterem – körforgásos rendszerben) vagy tanszállodájában (Hotel Famulus) végezhető. A két szakirányon az alábbi területek választhatók:

- Turizmus és szálloda szakirány esetén:
  - 4-5 \*-os szálloda (hotelstars union által minősített)
  - 3 \*-os szálloda, amely valamely szállodalánchoz tartozik
  - utazási iroda
  - tourinform iroda, TDM szervezet
  - rendezvény-és konferenciaszervező iroda
  - fesztiváliroda
  - turisztikai látogatóközpont
  - önkormányzatok városmarketing- és turisztikai osztálya
- Vendéglátás és szálloda szakirány esetén:
  - 4-5 \*-os szálloda (hotelstars union által minősített)
  - 3 \*-os szálloda, amely valamely szállodalánchoz tartozik
  - rendezvény-és konferenciaszervező iroda
  - magas színvonalat és kategóriát képviselő éttermek, amelyeket valamilyen helyi/nemzetközi szervezet felügyel (védnöki tábla, Michelin csillag, Bib Gourmand)
  - melegkonyhával rendelkező, legalább 100 fő befogadására képes a'la carte vendéglátó üzlet, étterem
  - kamarai akkreditációval rendelkező éttermek
  - *kávézó, cukrászda, fagyizó, büfé, kisvendéglő ... nem fogadható el*

A szakmai gyakorlatot külföldön teljesítő hallgatók egyéni ügyintézés alá esnek, tanszékvezetői engedéllyel (formanyomtatvány letölthető innen –

<https://idforg.sze.hu/nappali-tagozat-tajekoztatok-az-osszefuggo-szakmai-gyakorlatokrol>)

kezdhető meg a dokumentumok feltöltése a regisztrációs rendszerbe.

*A külföldi gyakorlat csak 4, illetve 5 \*-os szállodákban engedélyezett.*

**Fontos, hogy a hallgatónak minden esetben fel kell keresnie a választott gyakorlati helyet a dokumentációk kitöltésének megkezdése előtt.**

#### **4. A gyakorlathoz szükséges dokumentumok**

Hotel Famulusban történő gyakorlat esetén

**A dokumentációk kitöltésének megkezdése előtt egyeztetni kell a szállodával a gyakorlatról.** Ezután a hallgató bejelentkezik a <https://karrier.sze.hu/> oldalon a szeportálos felhasználónévvel és jelszóval (amennyiben nem regisztrált felhasználóról van szó, először regisztráció szükséges a honlapon). A honlapon található adatlapokat ki kell tölteni. *A Hotel Famulusban végzett gyakorlat esetén a dokumentumok kinyomtatását, aláíratását az ESZK végzi el!!!!!!*

Saját választott gyakorlati hely esetén

**A dokumentációk kitöltésének megkezdése előtt egyeztetni kell a választott hellyel a gyakorlatról.** Ezután a hallgató bejelentkezik a <https://karrier.sze.hu/> oldalon a szeportálos felhasználónévvel és jelszóval (amennyiben nem regisztrált felhasználóról van szó, először regisztráció szükséges a honlapon). A honlapon található adatlapokat ki kell tölteni. Önállóan keresett gyakorlati hely esetén a gyakorlati helyszínt a tanszék ellenőrzi (Husz Anikó – egyetemi adjunktus) és fogadja el, majd jóváhagyás után kinyomtathatóak lesznek a kitöltött dokumentumok (együtműködési szerződés, munkaköri leírás, szándéknyilatkozat). A kinyomtatást követően a fogadó vállalatnál szükséges lepecsételtetni a dokumentumokat, illetve aláíratatni, majd ezt követően kell azokat eljuttatni az Egyetemi Szolgáltató Központba.

#### **5. A gyakorlat befejezéséhez szükséges dokumentumok**

A gyakorlat során a hallgatónak egy beszámolót kell készítenie, amit a tanszék hagy jóvá. A beszámolóban a formai és tartalmi követelményeiről a honlapon talál tájékoztatást. (<http://kgk.sze.hu/szakmai-gyakorlat>)

A cég igazolást állít ki a hallgató gyakorlatáról, amelynek eredeti példányát a kari titkárnál (Merkó-Benkő Judit - Menedzsment Campus 204-es iroda., [judit@sze.hu](mailto:judit@sze.hu) ; 96/504-307) kell leadni, minden félévben a megadott határidőig. A beszámolót és a vállalati igazolás másolati példányát pedig a [karrier.sze.hu](https://karrier.sze.hu) oldalra kell feltölteni. A dékánhelyettes által jóváhagyott szakmai gyakorlatokat a kari titkár (Merkó-Benkő Judit) rögzíti a Neptun rendszerben. A gyakorlat elfogadásáról a hallgató a Neptun rendszerből értesülhet.

#### **6. Határidők**

Az aktuális határidőkről a Kar honlapján tájékozódhat (<http://kgk.sze.hu/szakmai-gyakorlat>)

**FONTOS információ:** *A gyakorlati helyek felkeresése során feltétlenül jelezzék az illetékes vezetőknek, hogy a jogszabályok értelmében, ha a hallgató egybefüggő szakmai gyakorlata a 6 hét időtartamot eléri, díjazás illeti, melynek mértéke legalább hetente a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) tizenöt százaléka.*

**További információt a szakmai gyakorlatról az alábbi oldalakon találnak:**

<https://karrier.sze.hu/hirek/kotelezo-szakmai-gyakorlat-informaciok>

<http://kgk.sze.hu/szakmai-gyakorlat>